

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3748
DEL 14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
HEIDY DIAZ MORA
CC 31.932.528 DE CALI VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026



INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

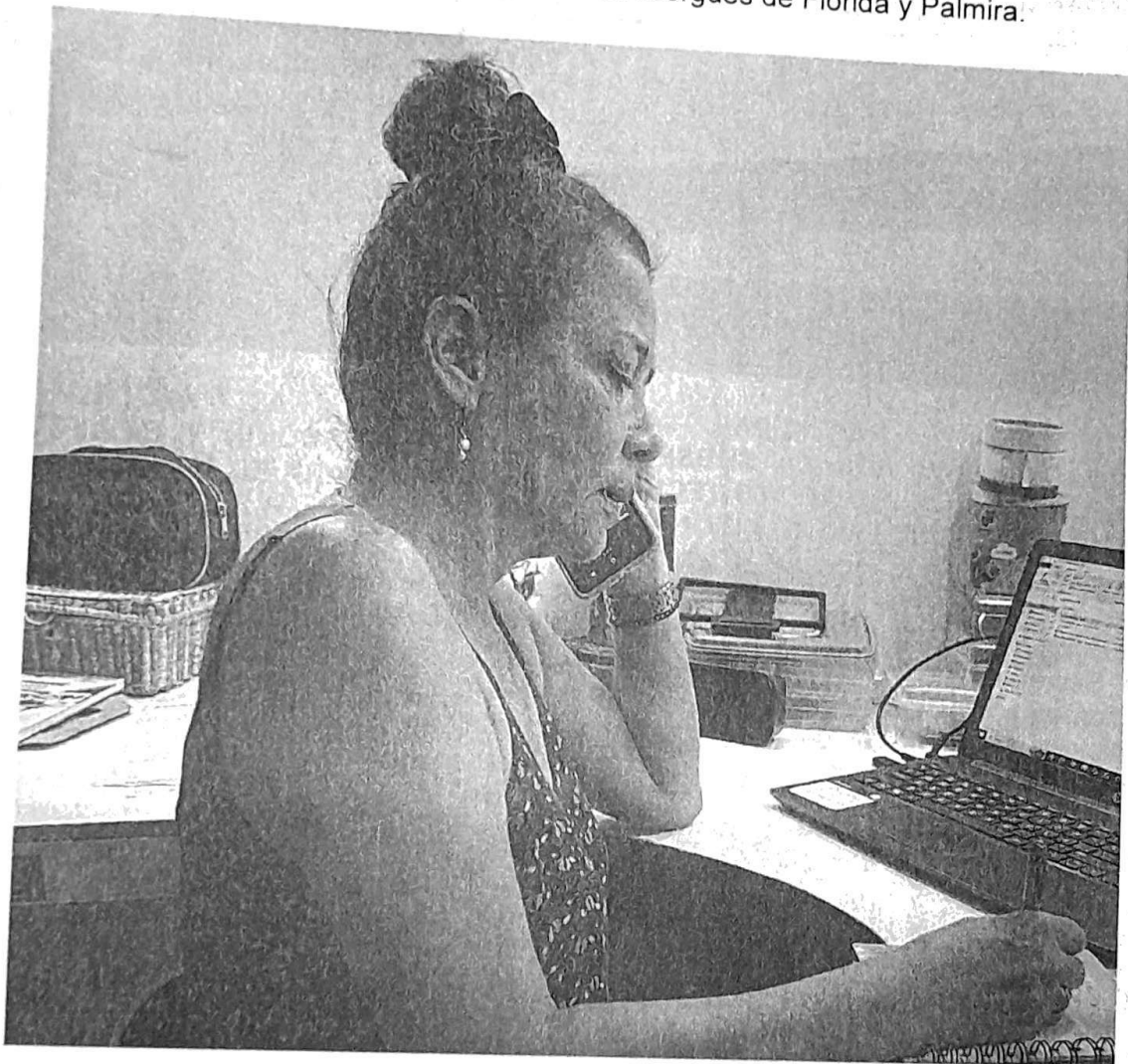
ACTIVIDAD 1. APOYAR TÉCNICAMENTE DE SUS CONOCIMIENTOS LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Realicé reunión virtual con Sandra Pérez, la líder de la estrategia Red Animalia Valle, con el objetivo de articular esfuerzos y recursos para avanzar con los objetivos de las Estrategias que se inter relacionan, cómo lo son CBA e Inspección de Albergues, de tal modo que en la reunión se dio a conocer los objetivos de cada una de las estrategias y se nos socializó la base de datos de la RAV para usarla cómo insumo para el reconocimiento de Albergues.



ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

Realicé la labor de llamadas telefónicas a los integrantes de la Red Animalia Valle que tienen Albergues, Hogares de paso y/o Refugios, en el marco de la estrategia de Inspección de Albergues la cual se trabaja de manera articulada con Centros de Bienestar Animal, para identificar, reconocer y evaluar a nivel estructural y de procesos, estos espacios para el paso y cuidado de animales en condición de abandono o maltrato, de tal manera que logré programar dos visitas a Albergues de Florida y Palmira.

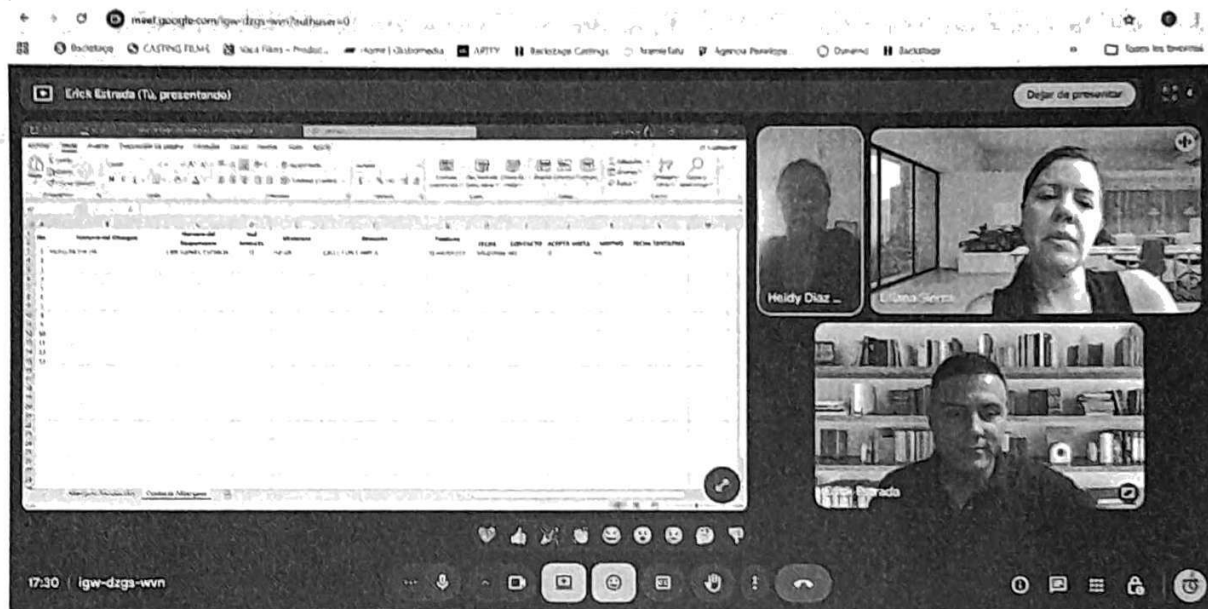


ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

Me vinculé en la reunión de equipo, citada por el coordinador de las estrategias Centros de Bienestar Animal a Inspección de Albergues, en la cual socializó los avances obtenidos hasta el momento con las acciones realizadas, así mismo se habló de que el

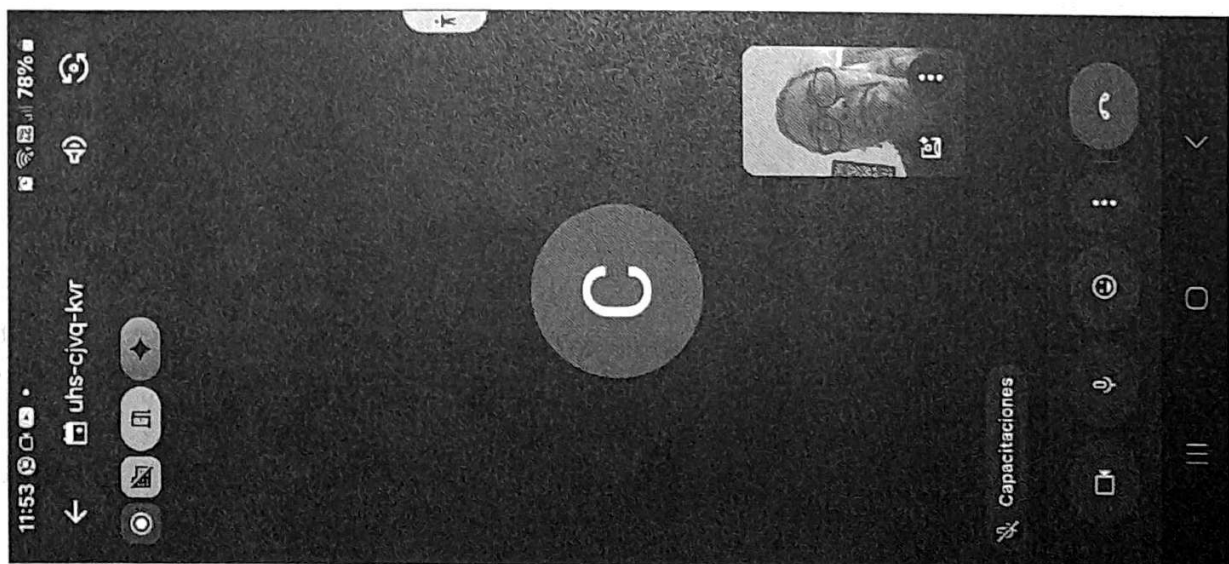
[Handwritten signature]

proceso de la estrategia requería unos cambios para actualizarse a las necesidades y objetivos de este año, por lo cual se realizó una lluvia de ideas entre los asistentes sobre las consideraciones de cada uno para con los procesos de las estrategias.



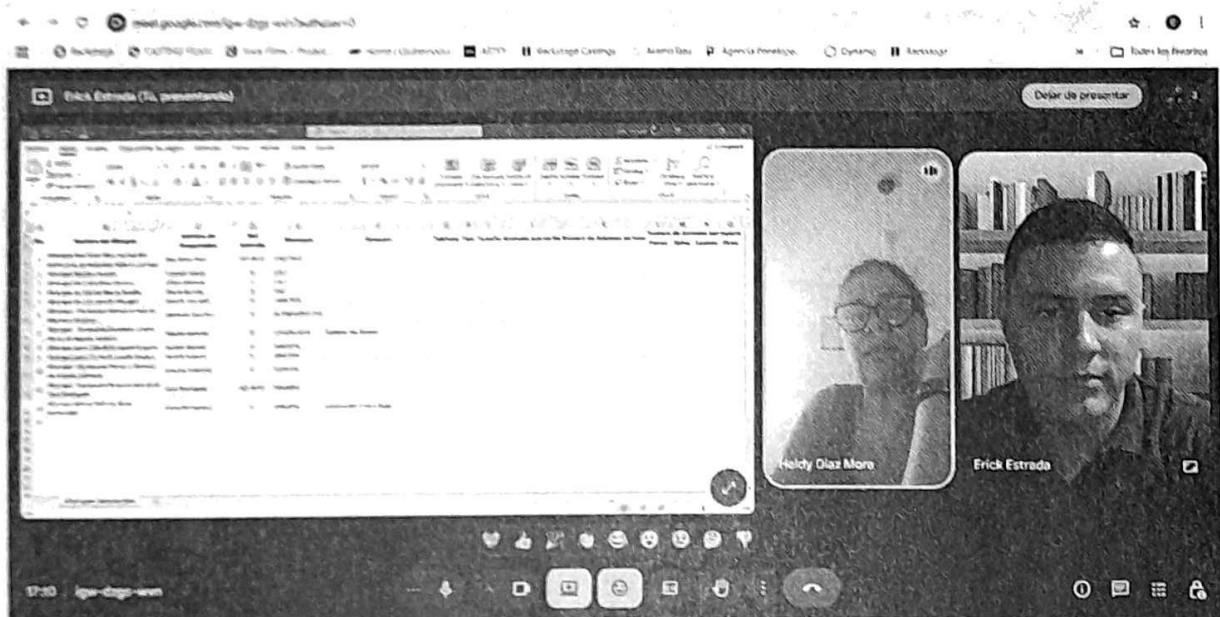
ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL BRINDANDO APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Me vinculé a la charla virtual cuyo nombre es DÍA MUNDIAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, que realizó la Gobernación del Valle del Cauca de manera articulada, entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, La Asociación Colombiana de Geógrafos y ACODAL Seccional Occidente, charla que fue un espacio de dialogo y reflexión sobre el rol de la educación ambiental en la construcción de territorios sostenibles.



ACTIVIDAD 5. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL QUE PERMITAN DOCUMENTAR LOS AVANCES, RESULTADOS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES Y EL REPORTE INSTITUCIONAL.

Diligencé la base de datos diseñada por el Coordinador de la estrategia, la cual me fue socializada en una reunión de equipo, ya que esta información nos sirve para documentar todo el trabajo realizado con la estrategia y durante el acercamiento con los integrantes de la Red Animalia Valle, a quienes estuve haciendo la labor de contacto telefónico, con el objetivo de ejecutar visitas a los Albergues de estos municipios para realizar la caracterización y/o diagnóstico de los mismos, y con lo cual se construirán los informes correspondientes a la información obtenida.



ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

Me vinculé a la jornada de socialización de lineamientos MIPG, liderada por el proceso M1-P3 Administración del MIPG, con el propósito de brindar orientaciones generales para la adecuada implementación, ejecución y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para la vigencia 2026, esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca.

También me vinculé a la capacitación que tiene por nombre "Código de valores, la honestidad", dictada por el Profesional José Sandoval bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), como una forma de fomentar este valor en los compañeros de la oficina y recordar la importancia de desarrollarla tanto para nuestro ambiente profesional como personal, esta capacitación fue dictada para todo el personal de

planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.



HEIDY DIAZ MORA
CC 31.932.528 DE CALI VALLE
CONTRATISTA.